

Instrucciones de cumplimentación de la MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN

“PROGRAMA DE APOYO A MUJERES EN LOS ÁMBITOS RURAL Y URBANO”

Entregable 1 – Justificación del Itinerario

A) INSTRUCCIONES GENERALES

A) Instrucciones comunes para cumplimentar las pestañas de la Excel: “E_1_Tablas itinerario”

La hoja Excel no está protegida para facilitar su cumplimentación.

Por norma general, la Entidad que presenta la justificación NO DEBE TOCAR las casillas en color, centrándose en cumplimentar las casillas en blanco.

B) Plantilla 1.1) Índice Serv INDIV Orient.

No olvidar rellenar las casillas C5, C6 y C7, ya que nutren de información al resto de hojas de este archivo Excel.

IMPORTANTE:

El código de participante no hay que tocarlo, ya que se asigna automáticamente.

Las personas participantes deben estar ordenadas por el DNI (de menor a mayor. NIE con X e Y al final).

El nombre y apellidos de cada persona debe ser idéntico a cómo está reflejado en Orientasare.

Deben ser presentadas las personas participantes en el mismo orden de todas las Plantillas y Entregables:

1 (Índice)

4 (Cuantía)

...debiendo respetarse en todas el mismo “Código de participante”.

C) Entregable 1.1) Firmas Servicios individuales Orientacion

Este entregable debe incluir el índice y todas las hojas de firmas en un único documento en pdf, presentando primero el índice y luego las firmas (en el mismo orden que se fija en el índice).

Se requerirá firma tanto para los servicios prestados en modalidad presencial como no presencial.

El índice debe obtenerse de la Plantilla 1.1.

D) Plantilla 1.2) Índice Serv GRUP Orient.

Cuando se han realizado acciones grupales de orientación y se han recogido las hojas de firmas de las personas asistentes de manera agrupada, será justificado mediante esta plantilla.

El código AF (Código de Acción Formativa) no hay que tocarlo, ya que se asigna automáticamente.

Se ordenarán por fecha de inicio, colocando en el primer lugar la acción más antigua.

E) Entregable 1.2) Firmas Servicios grupales Orientación

Este entregable debe incluir el índice y todas las hojas de firmas en un único documento en pdf, presentando primero el índice y luego las firmas (en el mismo orden que se fija en el índice).

Si la Acción se ha realizado en modalidad de Teleformación, en lugar de las firmas se incluirán los informes emitidos por la plataforma que evidencian la realización de la acción por parte de cada persona participante.

El índice debe obtenerse de la Plantilla 1.2.

F) Plantilla 1.3) Índice AF Cualificación y recualificación

Las acciones formativas de cualificación y recualificación se ordenarán por fecha de inicio, colocando en el primer lugar la acción más antigua.

El código AF (Código de Acción Formativa) no hay que tocarlo, ya que se asigna automáticamente.

G) Entregable 1.3) Firmas AFs Cualificación y recualificación

Este entregable debe incluir el índice y todas las hojas de firmas en un único documento en pdf, presentando primero el índice y luego las firmas (en el mismo orden que se fija en el índice).

Si la Acción se ha realizado en modalidad de Teleformación, en lugar de las firmas se incluirán los informes emitidos por la plataforma que evidencian la realización de la acción por parte de cada persona participante.

El índice debe obtenerse de la Plantilla 1.3.

H) Plantilla 1.4) Índice AF Transversales

Los Talleres de competencias transversales se ordenarán por fecha de inicio, colocando en el primer lugar la acción más antigua.

El código AF (Código de Acción Formativa) no hay que tocarlo, ya que se asigna automáticamente.

I) Entregable 1.4) Firmas Talleres transversales

Este entregable debe incluir el índice y todas las hojas de firmas en un único documento en pdf, presentando primero el índice y luego las firmas (en el mismo orden que se fija en el índice).

Si la Acción se ha realizado en modalidad de Teleformación, en lugar de las firmas se incluirán los informes emitidos por la plataforma que evidencian la realización de la acción por parte de cada persona participante.

El índice debe obtenerse de la Plantilla 1.4.

J) Plantilla 1.5) Índice AF Digitales

Las acciones formativas digitales se ordenarán por fecha de inicio, colocando en el primer lugar la acción más antigua.

El código AF (Código de Acción Formativa) no hay que tocarlo, ya que se asigna automáticamente.

K) Entregable 1.5) Firmas Alfabetización digital

Este entregable debe incluir el índice y todas las hojas de firmas en un único documento en pdf, presentando primero el índice y luego las firmas (en el mismo orden que se fija en el índice).

Si la Acción se ha realizado en modalidad de Teleformación, en lugar de las firmas se incluirán los informes emitidos por la plataforma que evidencian la realización de la acción por parte de cada persona participante.

El índice debe obtenerse de la Plantilla 1.5.

L) Instrucción final de justificación: Entregables

La Base 15.2.1ª indica: “1.ª Certificación del itinerario individualizado realizado a las personas que han participado, indicando las actuaciones que lo han configurado, identificación de las acciones impartidas, donde se especifique su contenido, lugar y días de impartición, horario, tutor o docente que las ha impartido, así como listado de personas que han acudido a cada una de ellas. Asimismo, deberá presentarse una hoja de firmas de los participantes que permita verificar su asistencia a cada una de las actuaciones realizadas.”

Para dar respuesta a esa base la entidad deberá entregar en la justificación final lo siguiente:

A. Entregable 1: E_1_Tablas Itinerario

Nombre del archivo: **E_1_Tablas Itinerario**

B. Entregable 1.1: 1.1 Firmas de los Servicios individuales de Orientación

Nombre del archivo: **E_1.1 Firmas Servicios individuales Orientación**

C. Entregable 1.2: 1.2 Firmas de los Servicios grupales de Orientación

Nombre del archivo: **E_1.2_Firmas Servicios grupales Orientación**

D. Entregable 1.3: 1.3 Firmas Acciones cualificación y recualificación

Nombre del archivo: **E_1.3_Firmas AFs Cualificación y recualificación**

E. Entregable 1.4: 1.4 Firmas Talleres competencias transversales

Nombre del archivo: **E_1.4_Firmas Talleres transversales**

F. Entregable 1.5: 1.5 Firmas Alfabetización digital básica

Nombre del archivo: **E_1.5_Firmas Alfabetización digital**